

Инструкция по работе с сайтом АНО ДПО «Профстандарт» для физических лиц

Регистрация:

Для того, чтобы пользователь смог пользоваться системой, ему необходимо перейти на страницу регистрации и подать заявку. Для этого на главной странице сайта profstandart31.ru нажмите кнопку (Вход).



На следующей странице вам предложат либо войти в систему, либо создать новую учетную запись, то есть аккаунт. Выбираем интересующий нас пункт.

Вы в первый раз на нашем сайте?

Для полноценного доступа к этому сайту Вам необходимо сначала создать учетную запись.

[Создать учетную запись](#)

Далее необходимо заполнить форму своими данными:

Новая учетная запись

[Свернуть всё](#)

Выберите имя пользователя и пароль

Логин

Пароль должен содержать символов - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв - не менее 1, не менее 1 символов, не являющихся буквами и цифрами, например таких как *, - или #.

Пароль

Заполните информацию о себе

Адрес электронной почты

Адрес электронной почты (еще раз)

Имя

Фамилия

Город

Страна

Пользовательское соглашение

[Ссылка на пользовательское соглашение](#)

Я понял(а) и согласен(на)

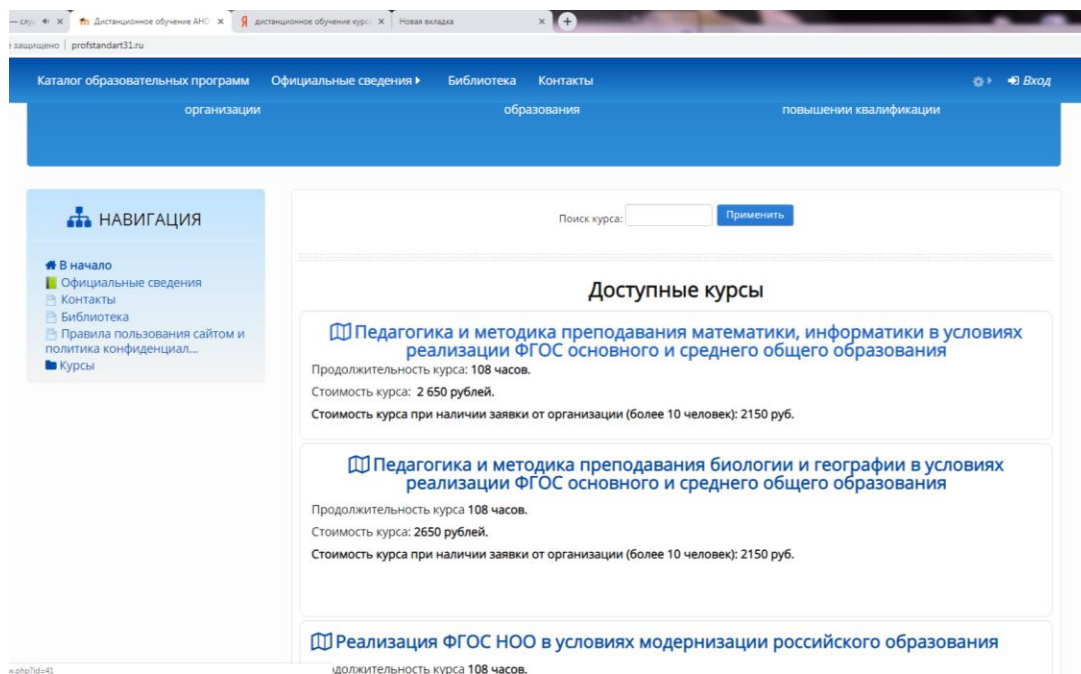
[Сохранить](#) [Отмена](#)

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены

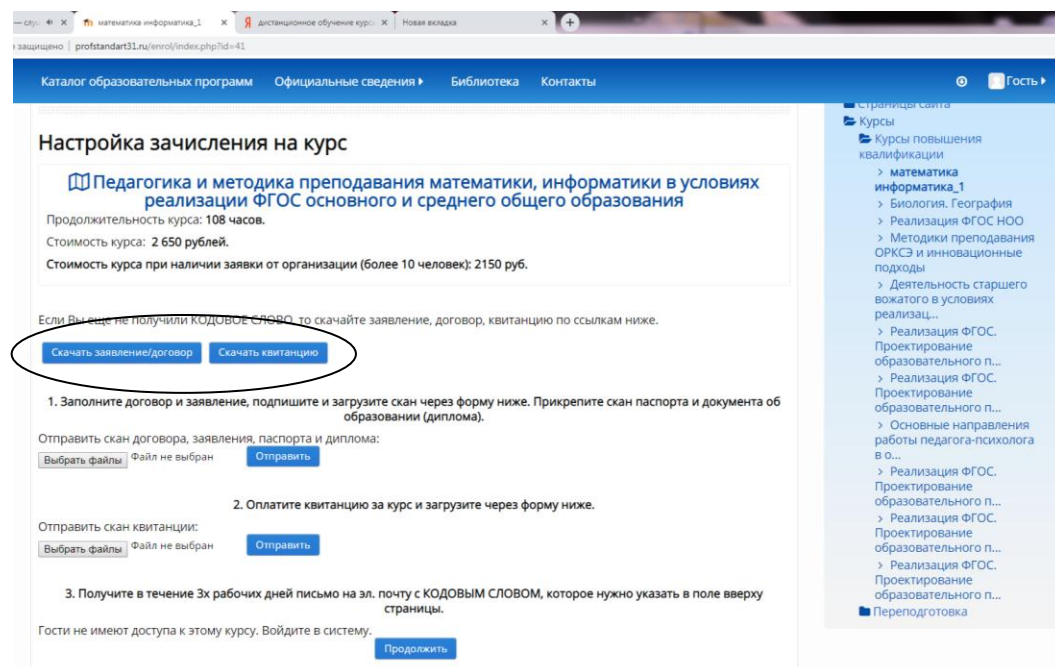
Далее зайдите к себе на почту, адрес которой вы указали, и проверьте входящие письма. В течении получаса вам должно прийти письмо с подтверждением вашей регистрации. Выполните все требования указанные в письме, и только после этого вы станете зарегистрированным пользователем.

Процедура регистрации на курс дистанционного обучения:

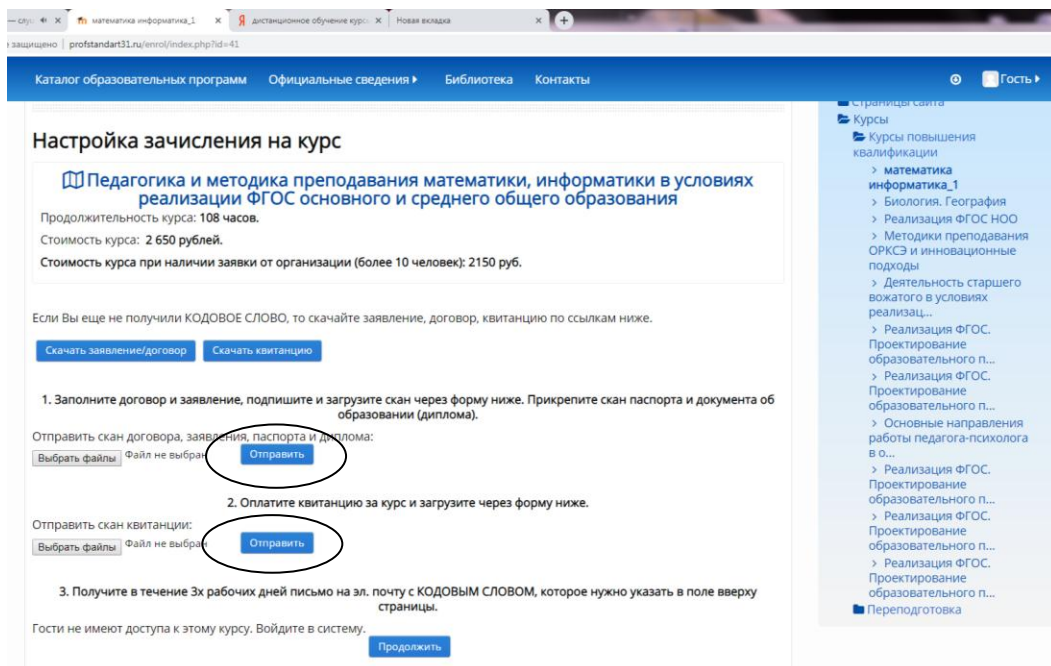
1. Выберите интересующий Вас курс повышения квалификации (профессиональной переподготовки). Пройдите по ссылке с названием курса.



2. В открывшейся форме скачайте договор и квитанцию.

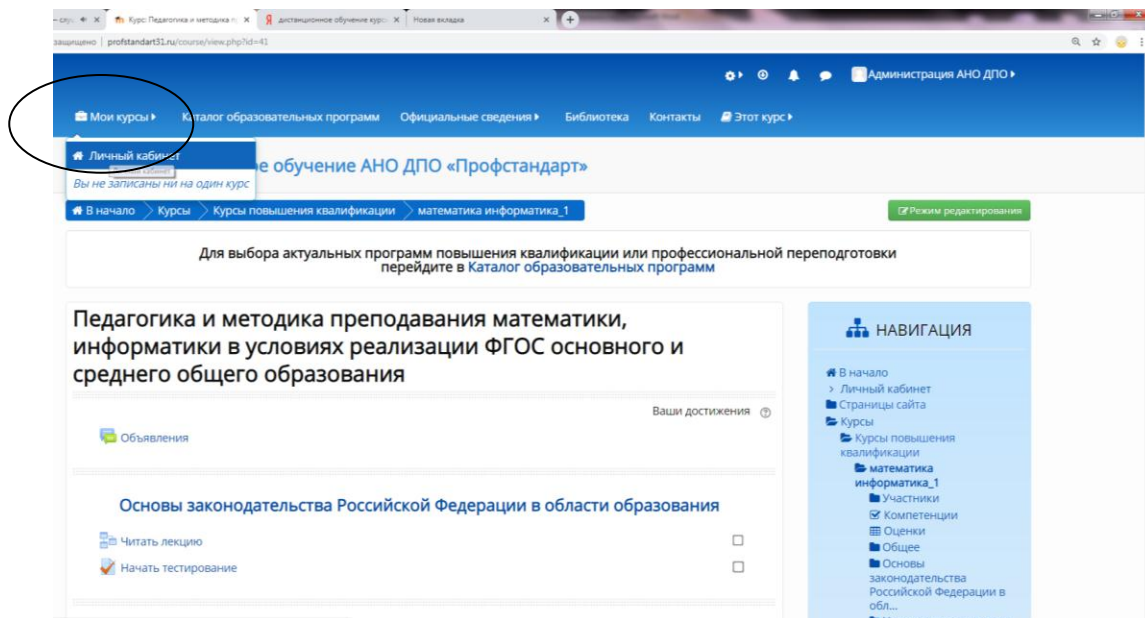


3. Заполните договор, оплатите квитанцию. В той же форме прикрепите скан-копии договора, паспорта, документа об образовании и квитанции.



Обратите внимание: в связи с перегруженностью сайта могут возникать ошибки при загрузке документов. В этом случае Вы можете отправить пакет документов по электронной почте info@profstandart31.ru

4. В течение трех дней мы регистрируем Вас на выбранный курс.
5. После регистрации на курсе в личном кабинете в пункте меню «Мои курсы» Вы увидите выбранный курс.



Пройдите по ссылке с названием курса. Вам будут доступны лекции и тесты, предусмотренные программой курса.

6. После прохождения всех тестов, предусмотренных программой курса, а также по истечении нормативного срока обучения, Вам будет отправлено Почтой России удостоверение о прохождении курсов в течение 14 дней.

Обратите внимание: нормативный срок обучения для курсов продолжительностью 16-18 часов – 7 календарных дней, для курсов продолжительностью 72-108 часов – 30 календарных дней.

Успешного обучения!