

## Инструкция по работе с сайтом АНО ДПО «Профстандарт» для юридических лиц (а также в случае коллективной заявки от школы)

1. Для обучения 5-х и более учителей, работающих в одной школе, Вы можете отправить на адрес [info@profstandart31.ru](mailto:info@profstandart31.ru) коллективную заявку. Примерную форму заявки можно скачать в этом разделе.

Если оплата за обучение будет производиться от юридического лица, то Вам отправят по электронной почте договор и квитанцию для оплаты.

Если каждый учитель будет оплачивать курс повышения квалификации самостоятельно, то ему необходимо заполнить договор от своего имени и скачать квитанцию об оплате также, как в случае индивидуальной заявки.

2. После оплаты необходимо собрать комплект документов и отправить его на адрес [info@profstandart31.ru](mailto:info@profstandart31.ru).

Комплект документов при оплате от юридического лица включает в себя:

1. Договор
2. Квитанцию об оплате
3. Скан-копии паспортов и документов об образовании учителей, указанных в заявке

Комплект документов при оплате от физического лица включает в себя:

1. Договоры от всех учителей, указанных в заявке
2. Квитанцию об оплате (одну общую или от каждого учителя)
3. Скан-копии паспортов и документов об образовании учителей, указанных в заявке

3. Для начала обучения каждый учитель должен зарегистрироваться на сайте (процедуру регистрации см. ниже)

### Регистрация:

Для того, чтобы пользователь смог пользоваться системой, ему необходимо перейти на страницу регистрации и подать заявку. Для этого на главной странице сайта [profstandart31.ru](http://profstandart31.ru) нажмите кнопку (Вход).



На следующей странице вам предложат либо войти в систему, либо создать новую учетную запись, то есть аккаунт. Выбираем интересующий нас пункт.

## Вы в первый раз на нашем сайте?

Для полноценного доступа к этому сайту Вам необходимо сначала создать учетную запись.

[Создать учетную запись](#)

Далее необходимо заполнить форму своими данными:

## Новая учетная запись

Свернуть всё

### Выберите имя пользователя и пароль

Логин

Пароль должен содержать символов - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв - не менее 1, не менее 1 символов, не являющихся буквами и цифрами, например таких как \*, - или #.

Пароль

### Заполните информацию о себе

Адрес электронной почты

Адрес электронной почты (еще раз)

Имя

Фамилия

Город

Страна

### Пользовательское соглашение

[Ссылка на пользовательское соглашение](#)

Я понял(а) и согласен(на)

Сохранить Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены

Далее зайдите к себе на почту, адрес которой вы указали, и проверьте входящие письма. В течении получаса вам должно прийти письмо с подтверждением вашей регистрации. Выполните все требования указанные в письме, и только после этого вы станете зарегистрированным пользователем.

**В течение трех после регистрации в системе дистанционного обучения дней мы регистрируем учителя на курс, указанный в заявке.**

1. После регистрации на курсе в личном кабинете в пункте меню «Мои курсы» учитель увидит выбранный курс.

The screenshot shows a web interface for a user's personal cabinet. The top navigation bar includes 'Мои курсы' (My courses), which is circled in red. Below the navigation bar, the user's name and the institution 'АО ДПО «Профстандарт»' are visible. The main content area displays a course titled 'Педагогика и методика преподавания математики, информатики в условиях реализации ФГОС основного и среднего общего образования'. The course details include a list of activities: 'Читать лекцию' and 'Начать тестирование'. A sidebar on the right contains a navigation menu with options like 'В начало', 'Личный кабинет', 'Страницы сайта', 'Курсы', and 'Курсы повышения квалификации'.

При прохождении по ссылке с названием курса, ему будут доступны лекции и тесты, предусмотренные программой курса.

2. По окончании обучения всеми учителями, которых Вы указали в заявке, а также по истечении нормативного срока обучения, в течение 14 дней Почтой России будут отправлены удостоверения о прохождении курсов.

**Обратите внимание:** нормативный срок обучения для курсов продолжительностью 16-18 часов – 7 календарных дней, для курсов продолжительностью 72-108 часов – 30 календарных дней.